

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->								
	GÜNEY BAHÇE	A BL. 1.KAT	A BLOK 2.KAT	B BLOK ZEMİN	B BLOK 1.KAT	B BLOK 2.KAT	KUZEY BAHÇE	MÜDÜR YARD.
Pazartesi	C.ADA	M.TAŞ	B.GÜDEN F.YILMAZ	U.KÜÇÜKALA	T.KÜÇÜK	G.ŞEKERLİ Z.YÖRÜK	E.GÜNEY	K.KORKMAZ
Salı	C.TOSUN	N.KALE	Ö.MURADOĞLU	D.ÇAK.	B.ER	T.YALÇIN	M.KALE	K.KORKMAZ
Çarşamba	S.TOKER	B.YILDIZER	A.BAŞTUĞ	E.ETİMAN	A.DAL	N.KARASHAHİN	H.ÖZKİRİŞÇİ	K.KORKMAZ
Perşembe	M.KAYA	S.KÜÇÜK	G.AKÇA DOĞAN Y.GÖÇER	K.ÖZER	I.ERENOĞLU	F.SELÇUK	Z.KARAGÖZOĞLU	K.KILIÇ
Cuma	K.KAYA	E.EROL	H.SONER	İ.TÜRECİ	Y.DURMAZ	S.BAĞCI	H.UYMAZ	K.KILIÇ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.(Sosyal mesafeye uymayan ve maskesini takmayanları uyarmak)
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek. (Öğrenci giriş çıkışlarında COVID-19 Tedbirlerini uygulamak.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbetin ilk dersten 15 dk. önce başlayıp son dersten 15 dk sonra bittiği unutulmamalı.

Asım CEZAYİRLİOĞLU
Okul Müdürü